**نموذج رقم ( 7 )**



**التقرير السنوي**

 ( يتكون هذا النموذج من 9 صفحات )

1. **بيانات عن المنظمة**

 **اسم المنظمة :**

**رقم القيد : تاريخ إصدار رقم القيد :**

**عنوان المنظمة :**

**مجال النشاط :**

**البريد الالكتروني :**

**الموقع الالكتروني :**

 **الهواتف :**

**اسم رئيس مجلس الإدارة :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **البيان** | **العدد** | **البيان** | **العدد** |
| **أعضاء الجمعية العمومية** |  | **الموظفين الحالي** |  |
| **أعضاء مجلس الإدارة** |  | **الموظفين بأجر** |  |
| **الأعضاء المنتسبين** |  | **الذكور في المنظمة** |  |
| **الأعضاء المتطوعين** |  | **الإناث في المنظمة** |  |

**البريد الالكتروني :**

 **اسم المدير التنفيذي : رقم الهاتف :**

https://www.ccs-libya.ly

 مفوضية المجتمع المدني - إدارة التسجيل و التوثيق

1. **الخبراء في مجال عمل المنظمة :**

الاسم :

المؤهل :

سنوات الخبرة :

رقم الهاتف :

الايميل :

أهم انجازاته

ملاحظة : يرجى ارفاق السيرة الذاتية.

ملاحظة : يرجى ارفاق السيرة الذاتية.

الاسم :

المؤهل :

سنوات الخبرة :

رقم الهاتف :

الايميل :

أهم انجازاته

ملاحظة : يرجى ارفاق السيرة الذاتية.

ملاحظة : يرجى ارفاق السيرة الذاتية.

الاسم :

المؤهل :

سنوات الخبرة :

رقم الهاتف :

الايميل :

أهم انجازاته

ملاحظة : يرجى ارفاق السيرة الذاتية.

1. **اجتماعات الجمعية العمومية ( تضاف صفحة أخرى في حالة كثرة الاجتماعات )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | أهم القرارات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **اجتماعات مجلس الإدارة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | تاريخ الاجتماع | عدد الحضور | أهم القرارات |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **الأهداف المحققة**

|  |  |
| --- | --- |
| ت | الأهداف التي حققتها المنظمة |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

1. **آلية تنفيذ الأهداف**

|  |  |
| --- | --- |
| ت | آلية تنفيذ الأهداف التي حققتها المنظمة |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

1. **المشاكل و الحلول**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ت | المشاكل و المعوقات التي واجهت المنظمة | الآلية المتبعة لحلها |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **الحساب المصرفي ( إذا كان أكثر من حساب يذكر )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | اسم المصرف | الفرع | رقم الحساب |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. **مصادر التمويل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ت | جهة التمويل | القيمة بالدينار | تاريخ استلامها |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **بيانات الموظفين الدائمين الذين يتقاضون مكافآت شهرية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | اسم الموظف | الوظيفة | المؤهل | قيمة المكافأة |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

1. **فروع المنظمة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ت | عنوان الفرع | تاريخ الإنشاء |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **الدورات التدريبية التي شاركت فيها المنظمة**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | نوع الدورة التدريبية | الجهة المنظمة | تاريخ الدورة | عدد المتدربين |
| **ذكور** | **إناث** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

1. **النشاطات التي قامت بها المنظمة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | ت |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **اسم النشاط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **نوع النشاط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **مكان النشاط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تاريخ النشاط** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد المستفيدين** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **الجهة المانحة** |

1. **مشاركات المنظمة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ت | التاريخ | المكان | اسم المشارك | المنصب | نوع النشاط |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المشروع | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ | الجهة المانحة | ميزانية المشروع |
|  |  |  |  |  |

1. **المشاريع التي قامت بها المنظمة**

**هدف المشروع :**

 **وصف المشروع :**

 **عدد المستفيدين :**

 **الشركاء المحليون:**

 **مؤسسات الدولة منظمات غيرها**

*

*

 **حالة المشروع : مازال قيد التنفيذ ( نعم لا )**

 **ملاحظة : الجدول أعلاه لمشروع واحد , في حالة تنفيذ أكثر من مشروع يكرر نفس النموذج لكل مشروع**

1. **المرفقات :**
* نموذج التقرير السنوي .
* كشف الحساب المصرفي من 20… / 01/ 01 م إلى 20… / 12/ 31 م .
* إرفاق أي ملحق تفصيلي لكل فقرة تراها تحتاج إلى ذكر التفاصيل .
* نسخة من عقد الإيجار أو إثبات الملكية أو إفادة بالاستضافة .
* تعهد من رئيس مجلس الإدارة بالموارد الداخلة و أنه لا يوجد أي مبلغ آخر مستلم لم يتم الإفصاح عنه ضمن التقرير المالي, وأنه يتحمل التبعات القانونية كافة , أن ظهر خلاف ذلك . و يكون التعهد على الورقة الرسمية و موقع ومختوم من قبل رئيس مجلس الإدارة
* يرفق مع التقرير صور عن النشاطات .
* قائمة بأعضاء مجلس الإدارة .
* محاضر اجتماع الجمعية العمومية و محاضر اجتماع مجلس الإدارة المصدقة من محرر عقود .
* ختم كل صفحات النموذج بختم المنظمة .

**اسم رئيس مجلس الإدارة:**

**التوقيع و الختم :**

 **إيصال استلام طلب تجديد**

**اسم المنظمة :** ................................. **اسم مقدم الطلب :**................................................**الصفة :**..................................

**البريد الالكتروني :**..................................................... **الهاتف** : .............................................. **التوقيع :**.....................

**اسم مستلم الطلب:** .........................................**الصفة :** ........................................................... **التوقيع :**....................

**الاعتماد :**..........................................

 **يسلم هذا الإيصال لمندوب المنظمة و يحتفظ بنسخة منه في ملف المنظمة**